



JOURNALIER / RESPONSABLE DU CHALET DES SPORTS

Tu aimes le travail physique? Tu as envie d'un emploi non routinier, de passer du temps dehors avec une équipe dynamique? Nous t'attendons!

TÂCHES GÉNÉRALES

JOURNALIER (de la mi-mars au début décembre)

- ◆ Exécuter des travaux de voirie municipale;
- ◆ Aider à l'entretien des bâtiments des parcs et des espaces verts.

RESPONSABLE DU CHALET DES SPORTS (de décembre à la mi-mars)

- ◆ Superviser les membres du personnel du Chalet des sports;
- ◆ Effectuer le suivi budgétaire et l'inventaire;
- ◆ Accueillir et informer la clientèle (familles et groupes scolaires) du Chalet des sports;
- ◆ Assurer la surveillance à la glissade, à la patinoire et au Chalet des sports;
- ◆ Entretien de la patinoire, la glissade et les accès au Chalet des sports.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ◆ Habileté à travailler manuellement et à manipuler de l'outillage;
- ◆ Connaissance de méthodes et de techniques utiles au poste;
- ◆ Connaissance du milieu municipal est un atout;
- ◆ Sens des responsabilités, jugement, initiative, dextérité, forme physique, polyvalent, entrentent, autonome, disponible.

EXIGENCES ET CONDITIONS D'EMBAUCHE

- ◆ Emploi à temps plein;
- ◆ Permis de conduire valide;
- ◆ Journalier - l'horaire de travail est du lundi au vendredi, 37,5 h/semaine, et urgences au besoin;
- ◆ Responsable du Chalet des sports - horaire variable (jour, soir et fin de semaine), 37,5 heures/semaine;
- ◆ Les conditions salariales sont celles prévues dans la politique en vigueur.

Les entrevues se tiendront le jeudi 17 septembre en après-midi.

Faire parvenir votre CV en indiquant le titre du poste au plus tard le **mercredi 16 septembre 2020 à midi**, à :

Nadine Caron

560, route de la Montagne,

Notre-Dame-du-Portage (Québec) G0L 1Y0

Télécopieur: 418-862-5240

Courriel: administration@notre-dame-du-portage.ca