



Heure du conte en ligne

Procédure de branchement à l'activité à distance :

Nous sommes très heureux de pouvoir offrir l'activité « Heure du conte en ligne » malgré la période de pandémie que nous vivons, nous tentons de faire vivre cette expérience interactive d'une autre façon.

D'entrée de jeu, nous utiliserons le service de conférence ZOOM. L'utilisation est facile et conviviale.

Pour ceux qui n'ont pas cet accès sur leur ordinateur, vous allez voir, la procédure est simple et **vous n'êtes pas dans l'obligation d'ouvrir un compte chez ZOOM.**

Voici maintenant la procédure :

- 1) Assurez-vous d'être à un endroit bien éclairé, que votre appareil est branché pour ne pas vous retrouver avec une batterie à plat.
- 2) Assurez-vous que le volume de votre haut-parleur interne de votre ordinateur soit à un niveau suffisant pour entendre les conversations.
- 3) Ouvrir votre application pour avoir accès à internet : Google chrome, Firefox, Edge, etc.
- 4) Vous pouvez maintenant vous brancher à la réunion par le lien ombragé en vert dans ce courriel.
- 5) **Si c'est la première fois** que ZOOM est utilisé sur votre appareil, cliquez sur « téléchargement » et une fois que ZOOM est téléchargé, on va vous demander votre identification, dans la case offerte, vous écrivez votre nom. **SINON passez à l'étape 6**
- 6) Au petit menu en haut à droite, par défaut on vous offre la langue « **english** », en cliquant sur cette case, choisir la langue « **français** »
- 7) Acceptez l'offre « **Ouvrir Zoom meeting** » en cliquant à l'endroit désigné
- 8) Cliquer sur l'onglet « **Lancer la réunion** »
- 9) Accepter « **Join with computer Audio** »
- 10) Vous allez voir un message en anglais qui indique que votre hôte « host » va vous donner l'autorisation de joindre la réunion, svp nous laisser le temps d'accepter les demandes, il se peut qu'il y ait plusieurs demandes en même temps 😊
- 11) Vous allez voir votre visage à l'écran, c'est ce que les autres vont voir de vous, vous pouvez ajuster l'angle de votre caméra.
- 12) Vous avez le contrôle sur votre « **micro** » et votre « **video** », je vous encourage à fermer la captation de votre micro, vous voyez son icône à la gauche en bas de l'écran lorsque vous bougez la souris, un micro fermé est représenté par une barre rouge oblique sur l'icône du micro, vous cliquez sur cette icône pour l'ouvrir ou le fermer. C'est la même chose pour votre caméra en cliquant sur l'icône vidéo situé à la droite du micro.
- 13) Pour quitter la réunion, vous cliquez sur l'onglet « **end meeting** »
- 14) Je vous encourage à vous brancher 30 minutes avant l'heure de l'activité, pour vous assurer que tout fonctionne.

Bonne activité!

Le Réseau BIBLIO du Bas-St-Laurent