PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DU-PORTAGE, TENUE LE 2 OCTOBRE 2025 À LA SALLE GILLES-MOREAU, 200, CÔTE DE LA MER

Sont présent(e)s : Pascale Brouillette, Christiane Pelletier, Véronique Béliveau et Stéphane Fraser.

Sont absent(e)s : Silvie Côté et Vincent More.

Tous formant quorum sous la présidence de Suzette de Rome, mairesse suppléante.

Également présent(e)s : Marie-Hélène Harvey, directrice générale / greffière-trésorière, et Benoit Rheault, coordonnateur aménagement et urbanisme / assistant-greffier.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance débute à 19 h 30 avec le mot de bienvenue à l'assemblée par la mairesse suppléante, Suzette de Rome.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ATTENDU QUE la lecture de l'ordre du jour de la présente séance a été faite à l'assemblée;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Pascale Brouillette
Appuyée par Christiane Pelletier
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-205 **QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 SEPTEMBRE 2025

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie dudit procès-verbal, qu'ils en ont pris connaissance et renoncent donc à sa lecture lors de la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Stéphane Fraser
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-206 **QUE** le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025.

INFORMATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

4. INFORMATION DE LA MAIRIE

Puisqu'il s'agit de la dernière séance du mandat actuel du conseil municipal, Suzette de Rome remercie le travail du maire sortant, Vincent More. Elle souligne notamment qu'il était à l'écoute des citoyens et qu'il a su poursuivre la mission de la municipalité « d'être un village accueillant où il fait bon vivre ». Elle remercie également ses collègues membres du conseil municipal : « on n'est pas toujours d'accord, mais on a toujours à cœur le développement de notre municipalité et l'intérêt du bien commun ». Elle remercie également la directrice générale et tous les autres employés de la Municipalité « qui font un travail merveilleux ». Enfin, elle remercie également les citoyens pour leur implication.

Par ailleurs, elle souligne qu'un des villégiateurs de Notre-Dame-du-Portage, Laurier Thibault, a reçu la médaille de l'Ordre du Canada. Il a été un ardent défenseur de l'éducation en français, en travaillant au rayonnement des établissements d'enseignement collégial francophone dans tout le Canada.

5. INFORMATION DES CONSEILLER(ÈRE)S

Aucun sujet.

6. ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-462 SUR LA CIRCULATION DES VÉHICULES LOURDS

ATTENDU QUE l'article 291 du Code de la sécurité routière (chapitre C-24.2) permet à la Municipalité de restreindre ou d'interdire la circulation de tous ou de certains véhicules lourds, et ce, sur un chemin dont elle est responsable de l'entretien ;

ATTENDU QU'il est nécessaire de réglementer la circulation des camions et des véhicules-outils sur les chemins publics dont l'entretien est à la charge de la Municipalité, afin d'assurer la protection du réseau routier, la sécurité des citoyens et la tranquillité des secteurs résidentiels ;

ATTENDU QU'un projet de règlement a été adopté et qu'un avis de motion a été donné le 8 septembre 2025 ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Stéphane Fraser
Appuyée par Véronique Béliveau
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-207 **QUE** le conseil municipal adopte le « Règlement numéro 2025-462 sur la circulation des véhicules lourds » ; ce règlement abroge et remplace le règlement numéro 2008-01-265 relatif à la circulation des camions, des véhicules de transport d'équipement et des véhicules-outils ; le principal objet du règlement n° 2025-462 est de prohiber la circulation des camions et des véhicules-outils sur les chemins municipaux, à moins qu'il ne s'agisse notamment de livraison locale, de machinerie agricole, d'un véhicule d'urgence ou de véhicule récréatif ;
QUE le présent règlement soit transmis au ministère des Transports et de la Mobilité durable en vue d'être approuvé par le ministre conformément à l'article 627 du Code de la sécurité routière.

7. SUIVI DU REMBOURSEMENT DU SOLDE DE L'EMPRUNT DE 79 600 $ EN VERTU DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT N^{O} 2009-08-283

ATTENDU QU'en date du 22 septembre 2025, il restait un montant de 79 600 $ à rembourser en vertu du règlement d'emprunt n^{o} 2009-08-283 concernant les travaux de construction des réseaux d'aqueduc et d'égout et d'une station d'épuration des eaux usées au Parc-de-l'Amitié ;

ATTENDU QUE la Municipalité a décidé de rembourser cet emprunt par l'entremise du surplus non affecté de la Municipalité (réf. résolution #2025-09-187) ;

ATTENDU QUE le règlement d'emprunt n^{o} 2009-08-283 prévoyait une période de 20 ans pour rembourser l'emprunt initial et attendu qu'il resterait donc (théoriquement) un terme de 5 ans à l'emprunt;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Pascale Brouillette
Appuyée par Christiane Pelletier
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-208 **QUE** le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante ;

QUE le conseil municipal décide de rembourser le surplus non affecté de la manière suivante :

Années 2026, 2027, 2028, 2029 et 2030	15 920 $ / année	capital
Total :	79 600 $	capital

QUE le conseil municipal précise que les remboursements prévus à l'alinéa précédent seront financés par l'entremise des règlements de taxation des années 2026 à 2030.

8. CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2024 À LA CORPORATION PORTAGEOISE DE DÉVELOPPEMENT

Note de la greffière-trésorière. Christiane Pelletier se retire des délibérations et du vote sur ce sujet en raison d'un lien de parenté avec une administratrice de la Corporation portageoise de développement.

***

ATTENDU QU'il était prévu de verser une contribution financière de 3 000 $ à la *Corporation portageoise de développement* pour l'année 2024 ;

ATTENDU QUE cette contribution a finalement été versée en 2025 ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Pascale Brouillette
Et résolu à l'unanimité (à la majorité) des membres présents,

2025-10-209 **QUE** le conseil municipal entérine le versement de la contribution financière de 3 000 $, prévue pour l'année 2024, à la *Corporation portageoise de développement*. Ce montant est financé par le surplus non affecté de la Municipalité.

9. CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2025 À PATRIMOINE ET CULTURE DU PORTAGE

Note de la greffière-trésorière. Suzette de Rome se retire des délibérations et du vote sur ce point, car elle a un conflit de rôle étant membre du conseil d'administration de l'organisme Patrimoine et culture du Portage.

***

ATTENDU QUE l'organisme *Patrimoine et culture du Portage* offre une programmation culturelle sur le territoire la Municipalité ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Pascale Brouillette
Appuyée par Véronique Béliveau
Et résolu à la majorité des membres présents,

2025-10-210 **QUE** le conseil municipal verse une contribution financière de 3 000 $ à l'organisme *Patrimoine et culture du Portage* pour la saison 2025 et ce, tel que prévu au budget courant de la Municipalité.

10. BIENNALE 2026 DE LIVRES D'ARTISTES AU PORTAGE

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande de l'organisme « Hétéroclite, la boîte à culture » afin de collaborer à la huitième édition de la biennale de livres d'artistes au Portage qui se tiendra au chalet des Sports du 18 au 20 septembre 2026 ;

ATTENDU QUE cet événement culturel est apprécié de la population ;

ATTENDU QU'un montant de 1 500 $ est prévu au budget de la Municipalité pour aider à la tenue de cet événement ;

ATTENDU QUE des dépenses de 484,82 $, au bénéfice de cet événement, ont été assumées par la Municipalité, à savoir des frais de postes et des photocopies pour la tenue d'un encan ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Pascale Brouillette
Appuyée par Stéphane Fraser
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-211 **QUE** le conseil municipal contribue à l'événement en versant une contribution financière de 1 015,18 $ (c'est-à-dire 1 500 $ moins les dépenses encourues) à l'organisme « Hétéroclite, la boîte à culture », et ce, tel que prévu au budget courant de la Municipalité.

11. ACCRÉDITATION DU CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE (CAB) DES SEIGNEURIES POUR LA LOCATION DE SALLE

ATTENDU QUE la Municipalité s'est dotée d'une Politique de location de salles (réf. résolution #2025-06-116) ;

ATTENDU QUE l'article 5 de ladite politique permet l'octroi de la gratuité de location de salles pour des organismes sans but lucratif (OSBL) accrédités;

ATTENDU QUE le *Centre d'action bénévole (CAB) des Seigneuries inc.* est un partenaire essentiel offrant des services bienveillants à la population de la MRC de Rivière-du-Loup (ex. popote roulante, aide à la vie domestique, accompagnement en transport, répit aux proches aidants, visite amicale) ;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Christiane Pelletier
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-212 **QUE** le conseil municipal accrédite le *Centre d'action bénévole des Seigneuries inc.* [NEQ 1142324681] pour l'octroi de la gratuité de location de salles, selon l'article 5 de ladite Politique.

12. GRATUITÉ AU GROUPE SCOUT DE RIVIÈRE-DU-LOUP POUR LA LOCATION DU CHALET DES SPORTS LES 17, 18 ET 19 OCTOBRE 2025

ATTENDU QUE le *Groupe scout de Rivière-du-Loup* désire louer le chalet des Sports pour y tenir un camp d'automne pour les jeunes de la région ;

ATTENDU QUE, lors de leur dernière location, le *Groupe scout Rivière-du-Loup* a réalisé une corvée à proximité du site ;

ATTENDU QUE l'article 38 du règlement sur la tarification permet à la Municipalité de fixer une tarification différente dans certaines situations à caractère communautaire et sans but lucratif ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Stéphane Fraser
Appuyée par Pascale Brouillette
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-213 **QUE** le conseil municipal accorde au *Groupe scout de Rivière-du-Loup (district Sainte-Anne) inc.* [NEQ 1142379016] la gratuité pour la location du chalet des Sports les 17, 18 et 19 octobre 2025.

13. SIGNATURE D'UNE ENTENTE INTERMUNICIPALE AVEC LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP RELATIVE À UNE AIDE FINANCIÈRE ACCORDÉE À LA FONDATION DE LA MAISON DESJARDINS DE SOINS PALLIATIFS DU KRTB

ATTENDU QUE la Maison Desjardins de soins palliatifs du KRTB, située à Rivière-du-Loup, est un organisme à but non lucratif voué à l'accompagnement des personnes en soins palliatifs et de leurs proches tout au long de leur cheminement et contribue activement au développement des soins de fin de vie ;

ATTENDU QUE la mission de cet organisme touche l'ensemble des citoyens de Notre-Dame-du-Portage et qu'il est important que ce service demeure dans la région ;

ATTENDU QUE le budget de fonctionnement de cet organisme est en grande partie financé par donation à la Fondation de la Maison Desjardins de soins palliatifs du KRTB;

ATTENDU QUE ce conseil souhaite contribuer financièrement, et ce afin d'assurer la pérennité des services de l'organisme sur l'ensemble du territoire ;

ATTENDU QUE la MRC de Rivière-du-Loup est en mesure d'effectuer la gestion de cette aide financière ;

ATTENDU QU'une entente intermunicipale sera signée entre la MRC de Rivière-du-Loup et l'ensemble de ses municipalités ;

ATTENDU QUE, puisque l'organisme dessert l'ensemble du KRTB, il serait souhaitable que les autres MRC contribuent financièrement à la mission de celui-ci ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Christiane Pelletier
Appuyée par Pascale Brouillette
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-214 **QUE** le conseil municipal autorise le versement d'une aide financière pour la Fondation de la Maison Desjardins de soins palliatifs du KRTB, pour les années 2026, 2027 et 2028, pour un montant équivalent à 2 $ par citoyen, mis à jour annuellement selon le décret de population le plus récent, laquelle somme sera versée via une quote-part à la MRC de Rivière-du-Loup ;

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale, Marie-Hélène Harvey, et le maire (ou la mairesse) à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente intermunicipale à venir avec la MRC de Rivière-du-Loup;

QUE le conseil municipal demande à la MRC de Rivière-du-Loup d'informer les MRC de Kamouraska, des Basques et du Témiscouata, de son souhait que celles-ci participent

financièrement à la mission de l'organisme, considérant que celui-ci dessert directement leur population.

AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

14. PIIA : 543 ROUTE DU FLEUVE (AMÉNAGEMENT PAYSAGER ET IMPLANTATION D'UNE CLÔTURE)

ATTENDU QUE le conseil municipal doit se prononcer sur un projet comprenant les deux volets suivants :
1) autoriser une haie de potentilles (déjà aménagée) dans la cour avant de la résidence du 543 route du Fleuve ;
2) autoriser l'implantation d'une clôture en PVC blanc entre la haie de potentilles et le trottoir municipal afin d'empêcher les chiens de pénétrer sur le terrain de la résidence;

ATTENDU QUE le projet est soumis au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA);

ATTENDU QUE la haie de potentilles s'intègre bien à l'environnement de la route du Fleuve, conformément au premier objectif de l'article 3.6.1 qui préconise de « favoriser la mise en valeur du cadre bâti en créant des espaces extérieurs attrayants et harmonieux »;

ATTENDU QU'à terme la haie grandira et empêchera l'accès des chiens au terrain de la résidence;

ATTENDU QUE la clôture sera très visible pour les passants, étant donné sa localisation près du trottoir au cœur du village;

ATTENDU QUE, traditionnellement, les nombreuses clôtures privées situées le long de la route du Fleuve sont majoritairement en bois, et que, par conséquent, la clôture projetée ne respecterait pas l'objectif général du règlement sur les PIIA qui vise à « permettre une meilleure intégration des nouvelles constructions dans le paysage ciblé de sorte qu'elles tiennent compte des caractéristiques anciennes dominantes »;

ATTENDU QUE le CCU recommande :
1) d'approuver le volet du PIIA qui concerne l'aménagement de la haie de potentilles;
2) de ne pas approuver le volet du PIIA qui concerne l'aménagement de la clôture en PVC ; le CCU recommande au conseil municipal de suggérer à la demanderesse de proposer plutôt un projet de clôture en bois ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Christiane Pelletier
Appuyée par Pascale Brouillette
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-215 **QUE** le conseil municipal :
1) approuve le volet du PIIA qui concerne l'aménagement de la haie de potentilles;
2) désapprouve le volet du PIIA qui concerne l'aménagement de la clôture en PVC ; le conseil municipal suggère à la demanderesse de proposer plutôt un projet de clôture en bois inspirée des modèles traditionnels présents, aujourd'hui et autrefois, le long de la route du Fleuve.

15. PIIA : 593 ROUTE DE LA MONTAGNE (AMÉNAGEMENT PAYSAGER)

ATTENDU QUE le conseil municipal doit se prononcer sur un projet visant à effectuer des aménagements paysagers (gazon, arbustes et roches) dans la cour avant (côté est) de la résidence du 593 route de la Montagne ; le projet est soumis au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA);

ATTENDU QUE le projet comprend la conservation de plusieurs arbustes et arbres conformément au deuxième objectif de l'article 3.6.1 du règlement sur les PIIA qui vise le renforcement du caractère boisé des abords des routes;

ATTENDU QUE le projet améliore une percée visuelle vers le fleuve, comme le préconise le sixième critère de l'article 3.6.2 du règlement sur les PIIA;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme (CCU) recommande au conseil municipal d'approuver ce PIIA;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Christiane Pelletier

Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-216 **QUE** le conseil municipal approuve ce PIIA tel que déposé.

16. DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE ET PIIA : 865 ROUTE DE LA MONTAGNE

ATTENDU QUE le conseil municipal doit se prononcer sur une demande de dérogation mineure visant à autoriser la construction d'un abri d'auto situé dans la cour avant de la résidence du 865 route de la Montagne, soit sur le lot no 4 788 880 du cadastre du Québec et à environ 0,5 mètre de l'emprise de la route ;

ATTENDU QUE le projet déroge à une disposition du tableau 7.1 du de règlement zonage nº 2021-421 puisque les abris d'auto (isolés du bâtiment principal) ne sont généralement pas autorisés en cour avant ;

ATTENDU les éléments suivants de ce projet :
- l'abri d'auto sera peu visible de la route en raison de la topographie et de la végétation présentes (des arbustes et des arbres sont présents et seront conservés);
- l'abri d'auto se localise à plus de 10 mètres de l'accotement asphalté de la route;
- le déplacement du projet en cour latérale ou arrière nécessiterait la coupe d'arbres matures et se situerait en haut d'un talus naturel et boisé (la coupe de ces arbres et l'implantation en haut d'un talus naturel constitueraient un préjudice sérieux au demandeur, et ce, tout en étant raisonnablement évitables);
- l'endroit projeté sert déjà de stationnement (toute l'année) et sert à l'implantation d'un abri d'auto temporaire (en toile) en hiver;

ATTENDU QUE la dérogation mineure :
- ne portera pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété ;
- n'aggravera pas un risque pour la sécurité ou la santé ;
- ne portera pas atteinte à la qualité de l'environnement ou au bien-être général ;

ATTENDU QUE le refus de la dérogation représenterait un préjudice sérieux au demandeur ;

ATTENDU QUE le projet est soumis au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA);

ATTENDU QUE l'architecture du bâtiment s'harmonise aux autres bâtiments du terrain (résidence et atelier), conformément aux critères des articles 3.2.2 et 3.4.2 du règlement sur les PIIA;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme (CCU) recommande au conseil municipal d'autoriser la dérogation mineure et d'approuver ce PIIA ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Stéphane Fraser
Appuyée par Christiane Pelletier
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-217 **QUE** le conseil municipal :

1) autorise la dérogation mineure et rende celle-ci réputée conforme, le tout conditionnellement à ce que des arbres et arbustes demeurent présents à proximité de l'abri afin de le dissimuler le plus possible (à la vue des passants de la route);

2) approuve ce PIIA tel que déposé.

LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

17. ENTENTE AVEC LES ORGANISATEURS DE LA COURSE DU PORTAGEUR

Note de la greffière-trésorière. Pascale Brouillette se retire des délibérations et du vote sur ce sujet, puisqu'elle fait partie des organisateurs de cet événement.

***

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande de la Course du Portageur pour tenir cet événement le samedi 25 octobre prochain sur la route du Fleuve à Notre-Dame-du-Portage;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite encourager la tenue d'événements sportifs, notamment ceux initiés par ses citoyens;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Christiane Pelletier

Et résolu à la majorité des membres présents,

2025-10-218 **QUE** le conseil municipal mandate Marie-Hélène Harvey, directrice générale, et M. Enric Cloutier, coordonnateur loisirs et communications, afin de signer, pour et au nom de la Municipalité, une entente avec les organisateurs de la Course du Portageur pour la tenue de cette course à pied.

18. ACTIVITÉS À VENIR

Pascale Brouillette informe des activités en cours ou à venir :

- Les mardis – Club de bridge ;
- Les mercredis – Entre-aînés (par un kinésiologue au coût de 10 $ / séance) ;
- Les jeudis – Ligue de pickleball ;
- 24 octobre – Fête de l'Halloween ;
- 25 octobre – Course du Portageur ;
- 11 novembre – dîner communautaire.

Suzette de Rome rappelle que l'organisme *Patrimoine et culture du Portage* organise, en collaboration avec les Municipalités de Cacouna et de Kamouraska, un concours des plus belles cordes à linge; les gens ont jusqu'au 31 octobre pour y participer. Par ailleurs, elle informe qu'un cercle d'écriture « pour l'amour des mots » se déroulera une fois par mois à partir du 15 octobre prochain dans la bibliothèque.

Enfin, Marie-Hélène Harvey souligne que le jour du vote des élections municipales est le 2 novembre prochain.

VOIRIE, PARC, HYGIÈNE DU MILIEU ET SÉCURITÉ CIVILE

19. AUTORISATION D'UNE DÉPENSE POUR LE TRANSPORT DE BRANCHES PRÉSENTES SUR LE SITE DE DÉPÔT DE MATIÈRES ORGANIQUES

ATTENDU QUE la Municipalité possède un site de dépôt de matières organiques et attendu que des branches y sont présentes ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Stéphane Fraser
Appuyée par Pascale Brouillette
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-219 **QUE** le conseil municipal autorise une dépense de 17 039 $ plus taxes pour le transport de ces branches par l'entreprise Matrec (NEQ 1180673676) vers un lieu de valorisation; il est statué que cette dépense soit financée par le surplus non affecté.

20. OCTROI D'UN CONTRAT DE GRÉ À GRÉ POUR L'OPÉRATION EN 2026 DES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES EN EAU POTABLE ET EAUX USÉES

ATTENDU QUE la Municipalité a demandé des prix à deux entreprises pour l'opération, en 2026, des infrastructures municipales en eau potable et en eaux usées;

ATTENDU QU'une seule offre de prix a été reçue, soit celle de l'entreprise Nordikeau inc. pour un montant de 5 900 $ (plus taxes) par mois, soit 70 800 $ (plus taxes) pour l'année 2026;

ATTENDU QUE, dans la situation actuelle, la Municipalité peut octroyer un contrat de gré à gré en vertu de l'article 11 de son *règlement relatif à la gestion contractuelle*;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Christiane Pelletier
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-220 **QUE** le conseil municipal octroie à l'entreprise Nordikeau inc. (NEQ 1146107272) le contrat annuel (2026) d'opération des infrastructures municipales en eau potable et en eaux usées dans les termes et conditions prévues dans la demande de prix et ce, pour un montant 70 800 $ plus taxes ; à cette fin, le conseil mandate Marie-Hélène Harvey, directrice générale, afin de signer, pour et au nom de la Municipalité, les documents requis.

DONS, PARTICIPATIONS ET COMMUNICATIONS

21. DON À L'ORGANISME « SPARAGES » POUR DES PANIERS DE NOËL CULTURELS

ATTENDU QUE l'organisme « Sparages » offre des cadeaux culturels (pour Noël) aux familles et personnes économiquement désavantagées de la MRC de Rivière-du-Loup ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Véronique Béliveau
Appuyée par Pascale Brouillette
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-221 **QUE** le conseil municipal fasse un don de 100 $ à l'organisme « Sparages » pour sa campagne de Noël 2025.

22. CONTRIBUTION AU FONDS NOËL-LIZOTTE DE L'ORGANISME PATRIMOINE ET CULTURE DU PORTAGE

Note de la greffière-trésorière. Suzette de Rome se retire des délibérations et du vote sur ce sujet, car elle a un conflit de rôle étant membre du conseil d'administration de l'organisme Patrimoine et culture du Portage.

***

ATTENDU QUE le Fonds Noël-Lizotte offre des paniers culturels de Noël à des résidents de Notre-Dame-du-Portage dans le besoin ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Stéphane Fraser
Appuyée par Véronique Béliveau
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-222 **QUE** le conseil municipal fasse un don de 100 $ à l'organisme « Patrimoine et culture du Portage » pour le fonds Noël-Lizotte.

23. LA GRANDE SEMAINE DES TOUT-PETITS

ATTENDU QUE la dixième édition de la *Grande semaine des tout-petits* se tiendra prochainement sous le thème « Ensemble, offrons à chaque tout-petit les moyens d'atteindre son sommet » ;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Christiane Pelletier
Appuyée par Véronique Béliveau
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-223 **QUE** le conseil municipal proclame la *Grande semaine des tout-petits* du 17 au 23 novembre 2025. Une levée du drapeau sera effectuée par la Municipalité le 17 novembre prochain pour souligner la cause.

SUIVI BUDGÉTAIRE ET APPROBATION DES COMPTES

24. DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS COMPARATIFS DE L'EXERCICE FINANCIER COURANT (2025) ET DÉPÔT DES RAPPORTS D'INVESTISSEMENT ET DE FONCTIONNEMENT (INCLUANT SEPTEMBRE 2025)

La greffière-trésorière dépose les deux états comparatifs de l'exercice financier courant (2025) requis par l'article 176.4 du *Code municipal du Québec*.

De plus, la greffière-trésorière dépose le rapport d'investissement et le rapport de fonctionnement de l'exercice financier courant comprenant le mois de septembre 2025.

25. LISTE DES DÉBOURSÉS APPROUVÉS PAR LE CONSEIL OU EFFECTUÉS PAR DÉLÉGATIONS - SEPTEMBRE 2025

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie des listes sélectives des chèques et des prélèvements de même que le rapport des salaires nets pour le mois de septembre 2025, puis qu'ils en ont pris connaissance;

EN CONSÉQUENCE,
Sur proposition de Christiane Pelletier
Appuyée par Stéphane Fraser
Et résolu à l'unanimité des membres présents,

2025-10-224 **QUE** toutes les autorisations de dépenses et de déboursés effectués par délégation soient approuvées pour un montant de 307 420,05 $.

PÉRIODE DE QUESTIONS / RÉPONSES ET LEVÉE DE LA SÉANCE

26. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les sujets suivants sont discutés :

- La sécurité de la route du Fleuve pour les cyclistes, en particulier le manque d'accotement pour ceux-ci ;
- Les percées visuelles vers le fleuve qui sont parfois déficientes dans les parcs de l'Anse et des Grèves ;
- L'état de la chaussée de la côte de la Mer à proximité de l'échangeur de l'autoroute 20;
- Le coût du projet de réfection du bâtiment de la piscine municipale;
- Le type de vestiaire prévu dans le futur bâtiment de la piscine municipale et ses impacts en particulier quant à la sécurité et la civilité ;
- La possibilité de tenir une consultation sur le projet de réfection du bâtiment de la piscine municipale ;
- L'aqueduc dans le secteur du Parc-de-l'Amitié ;
- La liste des dépenses approuvées ;
- Les images et photos des demandes de PIIA ou de dérogation mineure ;
- L'impact de la grève des postes relativement à la livraison du journal Info-Portage et à la tenue de la prochaine élection municipale.

27. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de Véronique Béliveau, la séance est levée à 20h45.

Suzette de Rome Mairesse suppléante	Marie-Hélène Harvey Directrice générale / greffière-trésorière

Je, Suzette de Rome, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

_____

Suzette de Rome, mairesse suppléante